



Co-funded by  
the European Union

# PLANNING SEEDS

**SEED'S Planificarea sectoarelor  
Economiei de Solidaritate  
pentru Sustenabilitate Socială,  
Economică și de Mediu**



**PLANNING  
SEEDS**

Modul 11: Planificarea Seeds



Center for  
Not-for-profit  
Law

diesis  
network



kmop  
EDUCATION HUB



tamat



PLANNING  
SEEDS

# Cuprins

1. Nevoile comunității
2. Procesul de evaluare a nevoilor
3. Implementarea unui proces de evaluare a nevoilor comunității
4. Grupuri țintă și populații vulnerabile
5. Părțile interesate
6. Implicarea membrilor comunității în procesele decizionale



Co-funded by  
the European Union

# Introducere

Abilități și competențe dobândite privind modul:

- ✓ să evalueze nevoile locale
- ✓ să identifice grupurile țintă și populația vulnerabilă
- ✓ să identifice principalele părți interesate
- ✓ să evalueze potențialul impact social pozitiv al regiunilor
- ✓ să stabilească o structură de guvernare colaborativă
- ✓ să implice membrii comunității în procesele decizionale și să promoveze parteneriatele cu administrația locală, ONG-urile și întreprinderile



# Nevoile comunității

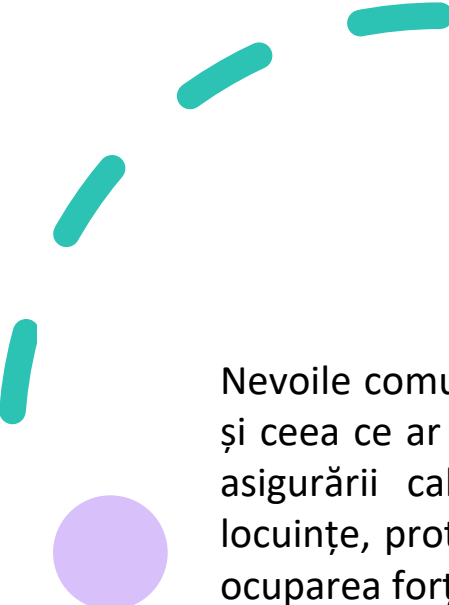


Identificarea dificultăților și a nevoilor unei comunități este un proces care implică existența unui set de instrumente și a unei metodologii aplicate pentru atingerea acestui obiectiv.

Nevoia reprezintă decalajul dintre situația actuală "ceea ce este" și cea ideală "ceea ce ar trebui să fie".

Nevoia este relativă și depinde de o serie de aspecte cum ar fi așteptările persoanei, educația sa, statutul social.



A series of teal dashes of varying lengths and thicknesses are arranged in a curved path on the left side of the page. Below them is a solid purple circle.

Nevoile comunității reprezintă decalaje între ceea ce există în prezent și ceea ce ar trebui să existe într-o comunitate în diverse domenii ale asigurării calității vieții, cum ar fi: educație, asistență medicală, locuințe, protecție socială, servicii publice, mediu de viață, economie, ocuparea forței de muncă etc.

Aceste nevoi ale comunității se bazează pe cerințele personale și subiective ale oamenilor cu privire la situația actuală. Aprecierile subiective ale oamenilor sunt influențate de factori instituționali legați de capacitatea comunității de a furniza servicii (resurse umane calificate și suficiente, acoperire teritorială, infrastructură disponibilă conform cerințelor, tipuri de servicii dezvoltate, resurse financiare alocate etc.) și de nivelul așteptărilor cetățenilor.



Având în vedere toate aceste definiții ale nevoilor comunitare, pot fi identificate patru tipuri de nevoi comunitare: nevoi percepute, nevoi exprimate, nevoi absolute și nevoi relative.

**Nevoile percepute** sunt subiective prin natura lor, deoarece iau în considerare sentimentele și preocupările membrilor comunității. Ele se bazează pe ceea ce indivizii consideră a fi nevoile lor și se pot schimba din cauza diferiților factori la nivel individual sau comunitar. Aceste percepții sunt extrem de importante în stabilirea nevoilor comunității. În același timp, este important să nu desconsiderăm nevoile percepute ca fiind doar opinii și să evităm analizarea lor.

**Nevoile exprimate** reprezintă ceea ce indivizii au exprimat deja ca fiind o nevoie. Acestea pot fi plângerile pe care oamenii le adresează administrației locale (de exemplu, în legătură cu întârzierile transportului public, infrastructura deficitară) sau alte nevoi exprimate în moduri diferite de către persoane.

**Nevoile absolute** sunt universale, inclusiv nevoile de supraviețuire (de exemplu, hrană, apă, siguranță și îmbrăcăminte), care ar trebui să fie considerate ca având cea mai mare prioritate.

**Nevoile relative** se bazează pe echitate și depind de situația și normele actuale.

Toate aceste tipuri de nevoi comunitare sunt importante într-un proces de evaluare a nevoilor, deoarece reflectă diverse aspecte pe care oamenii le consideră importante pentru o bună calitate a vieții la nivelul comunității. Nevoile percepute sunt cele mai dificil de identificat, urmate de cele relative. Nevoile exprimate pot fi observate mai ușor.



**O evaluare a nevoilor este un proces sistematic utilizat pentru a identifica și evalua nevoile unui anumit grup sau ale unei comunități pentru a determina diferențele dintre condițiile actuale și rezultatele dorite.** Acest proces implică colectarea și analizarea datelor pentru fundamentarea procesului decizional și prioritizarea acțiunilor pentru a răspunde nevoilor identificate. *(Witkin, B. R., & Altschuld, J. W. (1995). Planificarea și realizarea evaluărilor nevoilor: Un ghid practic. Sage Publications)*

Evaluările nevoilor sunt de obicei orientate spre:

Rezolvarea unei probleme ;

Evitarea unei probleme trecute sau actuale;

Crearea sau valorificarea unei oportunități viitoare;

Furnizarea de învățare, dezvoltare sau creștere. *(Sleezer 2014)* Planificarea și acțiunea eficace necesită informații exacte și actualizate cu privire la nevoile comunității. O evaluare a nevoilor încadrează problemele sau oportunitățile și creează relații cu persoanele și grupurile care au un interes în această problemă. Ea oferă fundamentul pentru planificare și acțiune în vederea îmbunătățirii învățării, formării, dezvoltării și performanței.

Un proces de evaluare a nevoilor este important din mai multe motive.



Co-funded by  
the European Union

### 1. Luarea deciziilor în cunoștință de cauză

- Alegeri bazate pe date: Furnizează date empirice pentru a ghida deciziile, asigurându-se că acestea se bazează mai degrabă pe nevoile reale decât pe presupuneri.
- Prioritizarea: Ajută la prioritizarea resurselor și acțiunilor pe baza gravității și urgenței nevoilor identificate.

### 2. Alocarea eficientă a resurselor

- Intervenții direcționate: Asigură direcționarea resurselor către zonele cu cele mai mari nevoi, maximizând impactul și eficiența.
- Raportul cost-eficacitate: Reduce risipa prin evitarea serviciilor și programelor inutile sau redundante.

### 3. Rezultate mai bune.

- Servicii relevante: Adaptează serviciile și programele la nevoile specifice ale populației, conducând la rezultate și satisfacție mai bune.

4. Realizarea obiectivelor: Crește probabilitatea atingerii obiectivelor organizaționale sau comunitare prin abordarea celor mai presante probleme.

### 5. Angajamentul părților interesate

- Proces incluziv: Implicarea părților interesate în identificarea și abordarea nevoilor, încurajând sentimentul de proprietate și colaborare.
- Transparență: Îmbunătățește încrederea și transparența, arătând părților interesate că deciziile se bazează pe o analiză sistematică.

### 6. Responsabilitate și justificare

- Dovada necesității: Furnizează dovezi documentate ale nevoilor, ceea ce este esențial pentru justificarea cererilor de finanțare și a inițiativelor de program.
- Măsurarea performanței: Stabilește o bază de referință pentru măsurarea eficacității intervențiilor și a programelor în timp.



Exemple practice ale importanței evaluării nevoilor:

**Sectorul sănătății:**

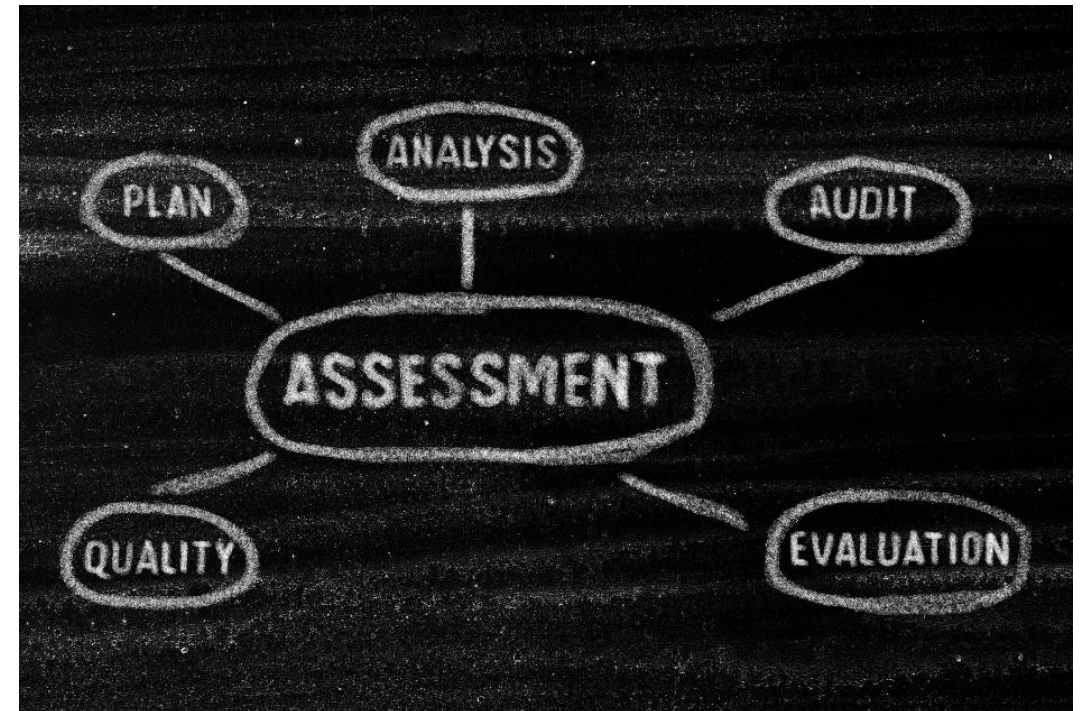
Scenariu: Un spital efectuează o evaluare a nevoilor și constată o incidență ridicată a diabetului în comunitate.

Rezultat: Spitalul lansează un program de prevenire și gestionare a diabetului, ceea ce conduce la o reducere a complicațiilor legate de diabet și a internărilor în spital.

**Dezvoltarea comunitară:**

Scenariu: O administrație locală realizează o evaluare a nevoilor și identifică o lipsă de facilități de recreere într-un cartier.

Rezultat: Administrația construiește un nou centru comunitar cu facilități sportive și programe educaționale, sporind bunăstarea și implicarea comunității.



# Implementarea unui proces de evaluare a nevoilor comunității



1. Stabilirea domeniului de aplicare al procesului de evaluare a nevoilor.

Exprimați în mod clar motivele pentru realizarea evaluării nevoilor (de exemplu, identificarea lacunelor în materie de servicii, fundamentarea deciziilor de politică).

Pentru a defini domeniul de aplicare, încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

- Care este scopul?
- Cine va utiliza rezultatele?
- Care sunt resursele dumneavoastră?
- Cum veți implica comunitatea?
- Cine vor fi factorii de decizie?

2. Stabilirea criteriilor de evaluare.

Stabilirea criteriilor de evaluare - aceste criterii vor ajuta la evaluarea și ierarhizarea nevoilor prioritare și ar trebui să fie elaborate ținând cont de contextul local.

Aceste criterii sunt factori care vor fi utilizați pentru a decide care nevoi au cea mai mare prioritate și care nevoi pot sau ar trebui să fie abordate.

Exemple de criterii de evaluare: eficacitate, echitate, expertiza personalului etc.



Atunci când evaluați nevoile, este esențial să stabiliți criteriile clare pentru a le evalua și prioritiza în mod eficient.

Iată exemple de modele de criterii care pot fi utilizate pentru a evalua nevoile în diverse contexte:



Criterii	Definiție	Exemple de indicatori
<b>Severitate</b>	Gradul de urgență sau importanța nevoii.	Numărul de persoane afectate. Impactul asupra sănătății, siguranței sau bunăstării. Riscul de agravare a problemei dacă nu este abordată.
<b>Prevalența</b>	În ce măsură nevoia este comună în cadrul comunității sau al populației țintă.	Procentul populației care se confruntă cu problema respectivă. Frecvența apariției. Distribuția geografică.
<b>Impact</b>	Rezultatele pozitive potențiale în cazul în care nevoia este abordată.	Îmbunătățirea calității vieții. Reducerea problemelor sau aspectelor conexe. Consolidarea resurselor sau capacităților comunității.
<b>Fezabilitate</b>	Aplicabilitatea practică a soluției la necesitate, având în vedere resursele și limitările disponibile.	Disponibilitatea resurselor (finanțare, personal, materiale). Sprijinul politic și al comunității. Capacități tehnologice și logistice
<b>Raportul cost-eficacitate</b>	Beneficiile preconizate în raport cu costurile de abordare a nevoii.	Costurile estimate ale intervențiilor. Economii financiare sau beneficiile economice preconizate. Randamentul investițiilor (ROI).
<b>Echitate</b>	Gradul în care abordarea nevoii va promova echitatea și va reduce inegalitățile.	Impactul asupra populațiilor marginalizate sau vulnerabile. Reducerea inegalității. Îmbunătățirea accesului la serviciile primare.
<b>Sprijin comunitar</b>	Nivelul de sprijin și de implicare din partea membrilor comunității și a părților interesate	Opinia publică și feedback-ul. Susținerea părților interesate. Ratele de participare la activități sau inițiative conexe
<b>Sustenabilitate</b>	Potențialul de menținere pe termen lung și impactul intervenției.	Beneficiile și rezultatele pe termen lung. Capacitatea de sprijin și finanțare continuă. Posibilitate de autonomie și scalabilitate.



Exemple practice de aplicare a criteriilor:

Evaluarea nevoilor educaționale:

Prevalență: Rata scăzută de alfabetizare în rândul elevilor din clasele primare.

Raportul cost-eficacitate: ROI ridicat prin îmbunătățirea viitoarelor oportunități de angajare pentru elevi.

Echitate: Accentul pus pe îmbunătățirea educației pentru elevii cu venituri mici și slab pregătiți.

Evaluarea nevoilor de dezvoltare comunitară:

Sprijin comunitar: Cerere puternică a comunității pentru facilități de recreere.

Sustenabilitate: Potențial de parteneriate cu întreprinderile locale și de gestionare continuă a comunității.

Alinierea cu obiectivele: Sprijină planul strategic al orașului de a spori bunăstarea comunității.



### 3. Elaborarea unui plan pentru colectarea datelor

#### **a. Determinați metodele de colectare a datelor:**

Metode cantitative: Utilizați sondaje, chestionare și analiza datelor secundare pentru a colecta date numerice.

Metode calitative: Efectuați interviuri, grupuri de reflecție și forumuri comunitare pentru a colecta date calitative detaliate.

#### **b. Elaborarea instrumentelor de colectare a datelor:**

Sondaje și chestionare: Concepeți sondaje și chestionare adaptate la contextul comunității și la obiectivele evaluării.

Ghiduri pentru interviuri și grupuri de reflecție: Creați ghiduri structurate pentru interviuri și focus grupuri pentru a asigura coerența și exhaustivitatea.

#### **c Colectarea datelor:**

Sondaje: Distribuți sondaje prin diverse mijloace, cum ar fi platformele online, poșta și distribuirea în persoană.

Interviuri și focus grupuri: Efectuați interviuri și focus grupuri cu diverși membri ai comunității pentru a obține o gamă largă de perspective.

Date secundare: Adunați și analizați datele existente din surse precum rapoarte de recensământ, fișe medicale și studii anterioare.

### 4. Colectarea, analiza și prezentarea datelor

#### **a. Analiza datelor cantitative:**

Analiza statistică: Utilizați software statistic pentru a analiza datele sondajului, identificând modele, tendințe și corelații.

Statistici descriptive: Calculați medii, mediane, frecvențe și procente pentru a rezuma datele.

#### **b Analiza datelor calitative**

Analiza tematică: Identificarea temelor și modelelor comune din transcrierile interviurilor și ale grupurilor de discuții.

Codificarea: Utilizarea tehnicilor de codificare pentru a categoriza datele calitative și a extrage informații semnificative.

## 5. Identificarea și prioritizarea nevoilor

### a. Sintetizarea datelor

Integrare: Combinați datele cantitative și calitative pentru a crea o imagine de ansamblu a nevoilor comunității.

Rezumat: Elaborați un rezumat al principalelor constatări, subliniind cele mai importante nevoi.

### b. Prioritizarea nevoilor

Criterii: Stabilirea de criterii pentru prioritizarea nevoilor, cum ar fi gravitatea, impactul, fezabilitatea și preferințele comunității.

Tehnici: Utilizați tehnici de stabilire a priorităților, cum ar fi tehnica grupului nominal (NGT) sau metoda Delphi, pentru a ajunge la un consens asupra priorităților.

Pentru aplicarea criteriilor și prioritizarea nevoilor, formulăm mai multe recomandări:

- Revedeți criteriile pentru a vă asigura că toată lumea le înțelege și este de acord cu ele.
- Discutați problemele care au fost identificate prin evaluarea nevoilor și asigurați-vă că toată lumea înțelege aceste probleme și consecințele lor.
- Creați o scară de evaluare coerentă pentru fiecare criteriu (de exemplu, 1-5, unde 1 este scăzut și 5 este ridicat).
- Asigurați-vă că scara de evaluare este înțeleasă și agreată de toți membrii echipei.

6. Identificarea etapelor următoare și raportarea:  
stabilirea factorilor de risc, a cauzelor și a consecințelor; analiza datelor privind intervențiile/apropierile eficiente; discutarea rezultatelor cu părțile interesate.

Video: [Five Steps to Assessing Community Needs \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=5m5m5m5m5m)  
[Assessing the Needs of Your Community \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=5m5m5m5m5m)



Source: <https://www.thehumancapitalhub.com/articles/what-are-the-5-steps-of-training-needs-assessment>





# Grupuri țintă și populații vulnerabile

Identificarea grupurilor țintă și a populațiilor vulnerabile este o etapă esențială în procesul de evaluare a nevoilor.

Această etapă asigură faptul că evaluarea nevoilor este concentrată, relevantă și eficientă în abordarea problemelor și provocărilor specifice cu care se confruntă diferitele categorii ale comunității.



Co-funded by  
the European Union



## 1. Definirea grupurilor țintă:

Segmente ale populației generale: Acestea ar putea include copii, adolescenți, adulți și vârstnici.

Grupuri de interese specifice: Cum ar fi studenții, părinții, angajații și angajatorii.

## 2. Identificarea populațiilor vulnerabile:

Statutul socioeconomic: Familii cu venituri mici, șomeri și cei care se confruntă cu sărăcia.

Starea de sănătate: Persoane cu boli cronice, cu handicap, cu probleme de sănătate mintală și vârstnici.

Caracteristici demografice: Minorități etnice, imigranți, refugiați și gospodării monoparentale.

Alte vulnerabilități: Persoane fără adăpost, victime ale violenței domestice și consumatori de droguri.



Identificarea grupurilor țintă și a populațiilor **vulnerabile asigură relevanța și precizia:**

- a. **Intervenții personalizate:** Identificarea grupurilor specifice permite conceperea unor intervenții care sunt adaptate cu precizie nevoilor lor unice. De exemplu, programele pentru copiii cu nevoi speciale vor diferi semnificativ de cele destinate îngrijirii persoanelor în vârstă.
- b. **Alocarea resurselor:** Identificarea precisă ajută la alocarea eficientă a resurselor, asigurând că finanțarea, timpul și eforturile sunt direcționate către zonele cu cele mai mari nevoi.

Identificarea grupurilor țintă și a populațiilor vulnerabile **abordează inegalitățile și promovează dreptatea socială:**

- a. **Concentrarea pe grupurile marginalizate:** Populațiile vulnerabile se confruntă adesea cu bariere și inegalități sistemice. Prin identificarea acestor grupuri, evaluarea nevoilor poate aborda aceste disparități și poate promova justiția socială.
- b. **Furnizarea echitabilă a serviciilor:** Asigură că serviciile și sprijinul sunt distribuite în mod echitabil, prevenind marginalizarea suplimentară a grupurilor deja dezavantajate.

Identificarea grupurilor țintă și a populațiilor vulnerabile **sporește implicarea și susținerea comunității:**

- a. **Creează încredere:** Atunci când membrii comunității văd că nevoile lor specifice sunt recunoscute și abordate, se creează încredere și crește dorința lor de a participa la evaluare și la intervențiile ulterioare.
- b. **Încurajează participarea:** Implicarea grupurilor țintă în procesul de evaluare a nevoilor poate duce la o colectare mai precisă a datelor și la o mai bună înțelegere a nevoilor comunității.

Identificarea grupurilor țintă și a **populațiilor vulnerabile îmbunătățește eficiența intervențiilor:**

- a. **Strategii specifice:** Grupuri diferite pot necesita strategii diferite. De exemplu, tinerii pot beneficia mai mult de platforme digitale de implicare, în timp ce persoanele în vârstă pot avea nevoie de sprijin personal.
- b. **Impact sporit:** Intervențiile care sunt adaptate la caracteristicile specifice ale grupurilor țintă și ale populațiilor vulnerabile au mai multe șanse de a fi eficiente și de a avea un efect de durată.

Identificarea grupurilor țintă și a populațiilor vulnerabile  
**sprijină acțiunile de advocacy și elaborarea de politici:**

- a. Advocacy bazat pe dovezi: Identificarea și documentarea nevoilor unor grupuri specifice oferă dovezi solide pentru eforturile de advocacy menite să asigure finanțarea, resursele și schimbările de politică.
- b. Informarea factorilor de decizie: Factorii de decizie pot utiliza informațiile detaliate din evaluarea nevoilor pentru a elabora și implementa politici care să răspundă mai bine nevoilor diferitelor segmente ale comunității.



Identificarea grupurilor țintă și a populațiilor vulnerabile  
**sporește sustenabilitatea intervențiilor:**

- a. Planificarea pe termen lung: Intervențiile care sunt concepute pe baza unei înțelegeri clare a populației țintă au mai multe șanse de a fi durabile pe termen lung, deoarece sunt mai bine adaptate la evoluția nevoilor.
- b. Consolidarea capacității comunității: Intervențiile adaptate includ adesea componente care consolidează capacitatea grupurilor țintă, conducând la comunități mai reziliente și autosuficiente.

# Părțile interesate



Părțile interesate care ar trebui să fie implicate într-un proces de evaluare a nevoilor ar trebui să includă:

- Membrii comunității - este important să implicăm mai mulți dintre ei pentru a auzi opinii diferite.
- Membrii comunității se confruntă cu nevoi care ar trebui soluționate
- Lideri comunitari - membri ai unui consiliu școlar, oficiali ai administrației locale, furnizori de servicii umane și alți profesioniști din domeniu
- Liderii informali ai comunității
- Furnizori de servicii medicale și umane
- Activiști comunitari
- Întreprinderi, în special cele care angajează persoane din populațiile vulnerabile



Co-funded by  
the European Union

Părțile interesate sunt cele care pot fi interesate sau care pot avea un rol într-o inițiativă.

Cum clasificăm părțile interesate:

✓ **Principalele părți interesate** sunt persoanele sau grupurile care vor fi afectate în mod direct, fie pozitiv, fie negativ, de un efort sau de acțiunile unei agenții, instituții sau organizații.

✓ **Părțile interesate secundare** sunt persoane sau grupuri care sunt afectate indirect, fie pozitiv, fie negativ, de un efort sau de acțiunile unei agenții, instituții sau organizații.

✓ **Principalele părți interesate**, care pot face parte din oricare dintre primele două grupuri sau din niciunul dintre ele, sunt cele care pot avea un efect pozitiv sau negativ asupra unui efort sau care sunt importante în cadrul sau pentru o organizație, agenție sau instituție implicată într-un demers.



Identificarea principalelor părți interesate:

- Membrii comunității: Locuitori ai comunității, inclusiv reprezentanți ai grupurilor țintă identificate și ai populațiilor vulnerabile.
- Administrația locală: Membri ai consiliului municipal, servicii de sănătate, servicii sociale, departamente de educație și funcționari din domeniul siguranței publice.
- Organizații neguvernamentale (ONG-uri): Organizații care activează în domenii precum asistența medicală, educația, serviciile sociale, locuințele și apărarea drepturilor.
- Întreprinderi și angajatori: Întreprinderi locale, camere de comerț și reprezentanți ai industriei.
- Furnizori de servicii: Furnizori de servicii medicale, educatori, asistenți sociali și forțe de ordine.
- Organizații religioase: Biserici, moschei, temple și alte organizații religioase.



Părțile interesate joacă un rol foarte important în procesul de evaluare a nevoilor. Implicarea lor asigură faptul că evaluarea este cuprinzătoare, relevantă și realizabilă. Iată o privire aprofundată asupra importanței părților interesate în acest proces:

1. Oferirea unor perspective diverse:

a. **Înțelegere cuprinzătoare:** Părțile interesate aduc perspective și idei diverse, contribuind la o înțelegere mai holistică a nevoilor comunității. Acestea pot identifica probleme care ar putea să nu fie evidente pentru alții, asigurându-se că nicio nevoie semnificativă nu este neglijată.

b. **Incluziune:** Implicarea unei game largi de părți interesate, inclusiv a grupurilor marginalizate și vulnerabile, asigură faptul că evaluarea nevoilor este incluzivă și reprezentativă pentru întreaga comunitate.

2. Consolidarea credibilității și legitimității:

a. **Consolidarea încrederii:** Implicarea părților interesate consolidează încrederea și legitimitatea. Atunci când membrii comunității văd că părțile interesate respectate și diverse sunt implicate, au mai multe șanse să aibă încredere în proces și în rezultatele acestuia.

b. **Validarea constatărilor:** Părțile interesate pot valida constatările evaluării nevoilor, conferind credibilitate datelor colectate și concluziilor obținute.

### 3. Facilitarea alocării de resurse

a. **Accesul la resurse:** Părțile interesate controlează adesea sau au acces la resurse (finanțare, informații, resurse umane) care sunt esențiale pentru realizarea unei evaluări complete a nevoilor.

b. **Valorificarea expertizei:** Diferitele părți interesate aduc diverse forme de expertiză și cunoștințe care pot îmbunătăți calitatea evaluării nevoilor.

### 4. Facilitarea comunicării și a colaborării

a. **Construirea de rețele:** Părțile interesate au adesea rețele extinse. Implicarea lor poate contribui la facilitarea unei comunicări și colaborări mai ample între diferite sectoare și grupuri.

b. **Promovarea parteneriatelor:** Implicarea eficientă a părților interesate promovează parteneriate care pot sprijini punerea în aplicare a constatărilor evaluării nevoilor și a intervențiilor ulterioare.

### 5. Asigurarea durabilității

a. **Angajament pe termen lung:** Implicarea părților interesate contribuie la asigurarea faptului că evaluarea nevoilor conduce la schimbări durabile. Angajamentul și sprijinul lor continuu pot susține inițiativele pe termen lung.

b. **Îmbunătățirea continuă:** Părțile interesate pot contribui la îmbunătățirea continuă prin furnizarea de feedback și prin sprijinirea monitorizării și evaluării impactului intervențiilor.



## Analiza părților interesate în 4 etape:



Sursa: <https://www.linkedin.com/pulse/stakeholder-analysis-template-pmptemp>



Co-funded by  
the European Union

Identificarea și gestionarea părților interesate de proiect reprezintă o modalitate eficientă de a asigura succesul proiectului. Atunci când părțile interesate cheie din cadrul proiectului sunt implicate, acestea oferă un sprijin care poate fi esențial pe tot parcursul proiectului. Pe de altă parte, fără părți interesate care să susțină proiectul, vă puteți confrunta cu situația în care stabiliți așteptările acestora la mijlocul proiectului, ceea ce poate duce la schimbări și riscuri inutile pentru proiect.

### 1. Identificarea tuturor părților interesate

Înainte de a putea gestiona așteptările părților interesate, trebuie mai întâi să știți cine sunt părțile interesate din proiect. Trebuie să vă asigurați că aveți în vedere atât părțile interesate interne, cât și externe.

Pentru a afla cine sunt părțile interesate de proiect, puneți-vă următoarele întrebări:

- Cine este interesat de acest proiect?
- Pe cine va avea acest proiect un impact?
- Cine poate influența acest proiect?
- Cine poate aproba/respinge acest proiect?



## 2. Analizați nivelurile de influență și de interes ale părților interesate

**Un nivel ridicat de implicare a părților interesate** poate duce proiectul dvs. la un nivel superior. Cel mai bun mod de a asigura un nivel ridicat de implicare este de a crea o listă clară a părților interesate care să descrie nivelul de influență și de interes al fiecărei părți interesate. Această grilă - numită uneori grilă putere-interes sau matrice de interese - este cea mai bună modalitate de a obține o imagine a celor patru grupuri principale de părți interesate:

➤ Influență ridicată și interes ridicat: Acestea sunt persoanele care sunt susceptibile să aprobe și să sponsorizeze proiectul dumneavoastră. Pe plan extern, acestea pot fi, de asemenea, parteneri sau clienți cheie. Pe parcursul proiectului, asigurați-vă că vă angajați activ cu aceste părți interesate de proiect - vă puteți gândi la ele ca la actorii-cheie din echipa părților interesate.

➤ Influență mare și interes scăzut. Aceste persoane vă pot opri sau vă pot sprijini proiectul, dar probabil că nu sunt interesate să facă acest lucru. Acestea ar putea fi parteneri interfuncționali îndepărtați sau conducerea executivă a companiei dvs. Asigurați-vă că aceste părți interesate sunt conștiente de elementele de bază ale proiectului dvs. și solicitați părților interesate cu influență ridicată și interes ridicat să vă ajute să gestionați relația, dacă este necesar.

➤ Influență scăzută și interes ridicat. Probabil că nu aveți nevoie de aprobarea acestui grup de părți interesate, în special pentru primele elemente ale proiectului. Este mai important să implicați aceste părți interesate în etapa 4. În timpul implementării proiectului, informați aceste părți interesate cu privire la proiect.

➤ Influență scăzută și interes scăzut. Acestea sunt părțile interesate secundare. În funcție de dimensiunea și de nivelul de complexitate al proiectului dvs., este posibil să doriți să le includeți semi-regular în rapoartele de stare ale proiectului sau să nu le includeți deloc până la sfârșit. Cu toate acestea, în timpul punerii în aplicare a proiectului, asigurați-vă că îi contactați pe acești actori dacă dorește să se implice mai mult.



### 3. Înțelegerea nevoilor părților interesate.

Înțelegerea nevoilor părților interesate în cadrul unui proces de evaluare a nevoilor implică adresarea unei varietăți de întrebări adaptate diferitelor grupuri de părți interesate. Aceste întrebări ar trebui să fie concepute pentru a colecta informații detaliate, relevante și utilizabile.

Iată câteva exemple de întrebări pe care le puteți utiliza pentru a înțelege nevoile părților interesate

- De ce au ei nevoie?
- Ce nivel de comunicare doresc?
- Care este cea mai eficientă strategie de comunicare?
- Există influențe sau factori de influență pentru aceste părți interesate?
- Cum puteți identifica cu exactitate interesele părților interesate?

### 4. Elaborarea unui plan de comunicare cu părțile interesate.

Un plan de comunicare cu părțile interesate este esențial pentru a se asigura că toate părțile interesate sunt informate și implicate în mod adecvat pe parcursul unui proiect sau al unei inițiative. Planul prezintă strategiile și metodele de comunicare cu părțile interesate și include informații detaliate privind obiectivele, metodele, calendarele și responsabilitățile de comunicare.

<b>Scop și obiective</b>	Explicați de ce este necesar planul de comunicare.Descrieți obiectivele generale ale comunicării cu părțile interesate (de exemplu, informarea părților interesate, gestionarea așteptărilor, obținerea de sprijin).Definiți obiective de comunicare specifice și măsurabile (de exemplu, creșterea gradului de sensibilizare a părților interesate, asigurarea implicării părților interesate, gestionarea așteptărilor părților interesate).
<b>Identificarea și analiza părților implicate</b>	Identificați toate părțile interesate relevante, inclusiv persoanele, grupurile și organizațiile.Clasificați părțile interesate în funcție de nivelul lor de influență și de interes (de exemplu, influență ridicată/interes ridicat, influență scăzută/interes scăzut).Evaluati nevoile, așteptările și impactul potențial al fiecărei părți interesate asupra proiectului.Includeți informații despre metodele de comunicare preferate și frecvența acestora.
<b>Metode și canale de comunicare</b>	Specificați metodele utilizate pentru a comunica cu părțile interesate (de exemplu, reuniuni, e-mailuri, buletine informative, rapoarte, social media).Adaptați metodele de comunicare pentru a răspunde diferitelor preferințe și nevoi ale părților interesate.Identificați canalele prin care va fi realizată comunicarea (de exemplu, întâlniri în persoană, întâlniri virtuale, apeluri telefonice, platforme de social media, site-uri web).
<b>Conținutul și mesajele de comunicare</b>	Definirea mesajelor de bază care urmează să fie transmise părților interesate.Asigurați coerența și claritatea mesajelor în diferitele materiale de comunicare.Prezentați tipurile de conținut care vor fi partajate (de exemplu, actualizări ale progreselor, etapele principale ale proiectului, modificări ale domeniului de aplicare, probleme și soluții).
<b>Roluri și responsabilități</b>	Identificați cine este responsabil pentru fiecare aspect al comunicării cu părțile interesate (de exemplu, managerul de proiect, responsabilul cu comunicarea, șefii de echipă).Definiți clar responsabilitățile fiecărui membru al echipei implicat în comunicarea cu părțile interesate (de exemplu, redactarea mesajelor, distribuirea actualizărilor, gestionarea feedback-ului părților interesate).
<b>Feedback mechanisms</b>	Descrieți modul în care va fi colectat feedback-ul de la părțile interesate (de exemplu, sondaje, formulare de feedback, cutii de sugestii).Asigurați-vă că există mecanisme pentru ca părțile interesate să poată oferi cu ușurință feedback.Descrieți procesul de analiză a feedback-ului părților interesate și de încorporare a acestuia în planurile de proiect și în strategiile de comunicare.Explicați modul în care feedback-ul va fi abordat și comunicat părților interesate (de exemplu, confirmarea feedback-ului, măsurile luate).



Co-funded by  
the European Union

Pe măsură ce proiectul dvs. începe, asigurați-vă că actualizați toate părțile interesate relevante cu privire la schimbări și progrese. Pe lângă creșterea vizibilității, documentarea timpurie a proceselor dvs. reduce riscul unei comunicări greșite pe parcurs.

Pentru a vă asigura că proiectul dvs. se desfășoară fără probleme, trebuie să vă asigurați că așteptările părților interesate corespund cu rezultatele proiectului - cu alte cuvinte, trebuie să creșteți și să încurajați claritatea în cadrul proiectului. **Cu alte cuvinte, trebuie să creșteți și să încurajați transparența în cadrul proiectului dumneavoastră.**





# Implicarea membrilor comunității în procesele decizionale



Implicarea membrilor comunității în procesele decizionale și promovarea parteneriatelor cu administrația locală, ONG-urile și întreprinderile în timpul unui proces de evaluare a nevoilor este esențială pentru a se asigura că rezultatele sunt relevante, durabile și susținute de toate părțile interesate.

Relațiile constructive dintre comunități și instituțiile guvernamentale fac ca implicarea comunității să fie nu numai de dorit, ci și necesară și viabilă, deoarece este probabil să conducă la decizii publice mai echitabile și mai durabile și să îmbunătățească condițiile de viață ale comunităților locale.

Implicarea comunității este, în primul rând, parte a unui dialog în care organizațiile și comunitățile pot lua decizii pentru a crea capital social.



Co-funded by  
the European Union

Pași și strategii pentru implicarea membrilor comunității:

**a. Stabiliți obiective clare:**

Definiți obiectivele implicării membrilor comunității, cum ar fi obținerea de perspective diverse, asigurarea transparenței și încurajarea implicării comunității.

**b. Creați platforme incluzive:**

Organizați reuniuni ale primăriei, grupuri de reflecție și forumuri publice în cadrul cărora membrii comunității își pot exprima opiniile și pot contribui la procesul decizional. Utilizați platformele online și social media pentru a ajunge la un public mai larg, în special la cei care nu pot participa la întâlniri în persoană.

**c. Creați comitete consultative:**

Formați comitete consultative sau grupuri de lucru care includ reprezentanți ai comunității. Asigurați-vă că aceste grupuri sunt diverse și reprezentative pentru întreaga comunitate. Rotiți periodic membrii pentru a oferi diferiților membri ai comunității posibilitatea de a participa.

**d. Utilizați metode participative:**

Implementați tehnici participative precum Cercetarea participativă prin acțiune (PAR) și Cercetarea participativă bazată pe comunitate (CBPR) pentru a implica activ membrii comunității în toate etapele evaluării nevoilor. Organizați ateliere și sesiuni de brainstorming în care membrii comunității pot contribui direct cu idei și soluții.

**e. Împuterniciți liderii locali:**

Identificați și implicați liderii locali care pot mobiliza membrii comunității și facilita discuțiile. Oferiți oportunități de formare și de consolidare a capacităților acestor lideri pentru a le îmbunătăți competențele în materie de implicare și facilitare a comunității.

**f. Asigurați transparența:**

Țineți comunitatea informată cu privire la progresul și rezultatele evaluării nevoilor. Împărtășiți informații în mod regulat prin buletine informative, site-uri web și reuniuni ale comunității. Fiți transparent cu privire la modul în care contribuția comunității este utilizată în procesul decizional.



# Resurse:

<https://nccdh.ca/resources/entry/the-community-tool-box>

<https://www.learningtogive.org/resources/community-needs-assessments>

<https://www.thehumancapitalhub.com/articles/what-are-the-5-steps-of-training-needs-assessment>

<https://asana.com/resources/project-stakeholder>

foto source: [www.canva.com](http://www.canva.com)



Co-funded by  
the European Union



Co-funded by  
the European Union

FIND OUT MORE ON  
**[TRAININGFORFOOD.EU/PLANNING-SEEDS](https://TRAININGFORFOOD.EU/PLANNING-SEEDS)**

OR FOLLOW US ON SOCIAL MEDIA  **@PLANNING SEEDS**

YOU CAN FIND ALL THE VIDEOS ON YOUTUBE  **@TAMATNGO**