



Co-funded by
the European Union



PLANNING
SEEDS

PLANNING SEEDS

**SEED'S Planning Solidarity
Economy Districts for Social,
Economic, and Environmental
Sustainability**

Module 10: SEEDs Planning I



Center for
Not-for-profit
Law

diesis
network





PLANNING
SEEDS

Table des matières

1. Besoins de la Communauté
2. Le processus d'évaluation des besoins
3. Mise en œuvre d'un processus d'évaluation des besoins de la communauté
4. Groupes cibles et populations vulnérables
5. Parties prenantes
6. Impliquer les membres de la communauté dans les processus de décision



Co-funded by
the European Union

Introduction

Aptitudes et compétences acquises sur la façon de :

- ✓ évaluer les besoins locaux
- ✓ identifier les groupes cibles et les populations vulnérables
- ✓ identifier les principales parties prenantes
- ✓ évaluer les impacts sociaux positifs potentiels des districts
- ✓ mettre en place une structure de gouvernance collaborative
- ✓ impliquer les membres de la communauté dans les processus de prise de décision et favoriser les partenariats avec les autorités locales, les ONG et les entreprises



Besoins de la Communauté



L'identification des difficultés et des besoins d'une communauté est un processus qui implique l'application d'un ensemble d'outils et d'une méthodologie pour atteindre cet objectif.

Le besoin représente l'écart entre la situation actuelle "ce qu'elle est" et la situation idéale "ce qu'elle devrait être".

Le besoin est relatif et dépend d'une série d'aspects tels que les attentes de la personne, son éducation, son statut social, etc.



Les besoins de la communauté représentent les écarts entre ce qui existe actuellement et ce qui devrait exister dans une communauté dans divers domaines de la qualité de vie, tels que l'éducation, les soins de santé, le logement, la protection sociale, les services publics, le cadre de vie, l'économie, l'emploi, etc.

Ces besoins communautaires sont basés sur les exigences personnelles et subjectives des personnes par rapport à la situation actuelle.

Les évaluations subjectives des citoyens sont influencées par des facteurs institutionnels liés à la capacité de la collectivité à fournir des services (ressources humaines qualifiées et suffisantes, couverture territoriale, infrastructures disponibles en fonction des besoins, types de services développés, ressources financières allouées, etc.



Compte tenu de toutes ces définitions des besoins de la communauté, quatre types de besoins peuvent être identifiés : les besoins perçus, les besoins exprimés, les besoins absolus et les besoins relatifs.

Les besoins perçus sont subjectifs par nature, car ils tiennent compte des sentiments et des préoccupations des membres de la communauté. Ils sont basés sur ce que les individus estiment être leurs besoins et peuvent changer en raison de divers facteurs au niveau individuel ou communautaire. Ces perceptions sont extrêmement importantes pour déterminer les besoins de la communauté. En même temps, il est important de ne pas considérer les besoins perçus comme de simples opinions et d'éviter de les analyser.

Les besoins exprimés représentent ce que les individus ont déjà exprimé comme besoin. Il peut s'agir de plaintes adressées à l'administration locale (par exemple, au sujet des retards des transports publics ou de la médiocrité des infrastructures) ou d'autres besoins exprimés de différentes manières par les individus.

Les besoins absolus sont universels, y compris les besoins de survie (par exemple, la nourriture, l'eau, la sécurité et les vêtements), qui doivent être considérés comme la priorité absolue.

Les besoins relatifs sont basés sur l'équité et dépendent de la situation et des règles en vigueur.

Tous ces types de besoins communautaires sont importants dans un processus d'évaluation des besoins parce qu'ils reflètent divers aspects que les gens considèrent comme importants pour une bonne qualité de vie au niveau communautaire. Les besoins perçus sont les plus difficiles à identifier, suivis des besoins relatifs. Les besoins exprimés peuvent être observés plus facilement.



Le processus d'évaluation des besoins



Une évaluation des besoins est un processus systématique utilisé pour identifier et évaluer les besoins d'un groupe ou d'une communauté particulière afin de déterminer les écarts entre les conditions actuelles et les résultats souhaités. Ce processus implique la collecte et l'analyse de données afin d'éclairer la prise de décision et de hiérarchiser les actions pour répondre aux besoins identifiés. *(Witkin, B. R., & Altschuld, J. W. (1995). Planning and Conducting Needs Assessments : A Practical Guide. Sage Publications)*

Les évaluations des besoins sont généralement orientées vers

Résoudre un problème ;

Éviter un problème passé ou présent ;

Créer ou profiter d'une opportunité future ;

Permettre l'apprentissage, le développement ou la croissance. (Sleezer 2014)

Une planification et une action efficaces nécessitent des informations précises et actualisées sur les besoins de la communauté. L'évaluation des besoins permet de définir les problèmes ou les opportunités et d'établir des relations avec les personnes et les groupes concernés par la question. Elle constitue la base de la planification et de l'action visant à améliorer l'apprentissage, la formation, le développement et les performances.

Un processus d'évaluation des besoins est important pour plusieurs raisons



**Co-funded by
the European Union**

1. Une prise de décision éclairée

- Des choix fondés sur des données : Fournit des données empiriques pour guider les décisions, en veillant à ce qu'elles soient fondées sur les besoins réels plutôt que sur des hypothèses.
- Établissement de priorités : Permet de hiérarchiser les ressources et les actions en fonction de la gravité et de l'urgence des besoins identifiés.

2. Affectation efficace des ressources

- Interventions ciblées : Permet de s'assurer que les ressources sont dirigées vers les domaines où les besoins sont les plus importants, afin de maximiser l'impact et l'efficacité.
- Le rapport coût-efficacité : Réduire le gaspillage en évitant les services et les programmes inutiles ou redondants.

3. Amélioration des résultats

- Services pertinents : Adapter les services et les programmes aux besoins spécifiques de la population, ce qui permet d'obtenir de meilleurs résultats et une plus grande satisfaction.
- Réalisation des objectifs : Augmente la probabilité d'atteindre les objectifs de l'organisation ou de la communauté en s'attaquant aux problèmes les plus urgents.

4. Engagement des parties prenantes

- Processus inclusif : Implique les parties prenantes dans l'identification et la prise en compte des besoins, en favorisant un sentiment d'appropriation et de collaboration.
- Transparence : Renforce la confiance et la transparence en montrant aux parties prenantes que les décisions sont fondées sur une analyse systématique.

5. Responsabilité et justification

- Preuve du besoin : Fournit des preuves documentées des besoins, ce qui est essentiel pour justifier les demandes de financement et les initiatives de programme.
- Mesure de la performance : Établit une base de référence pour mesurer l'efficacité des interventions et des programmes au fil du temps.



Exemples pratiques de l'importance de l'évaluation des besoins :

Secteur de la santé :

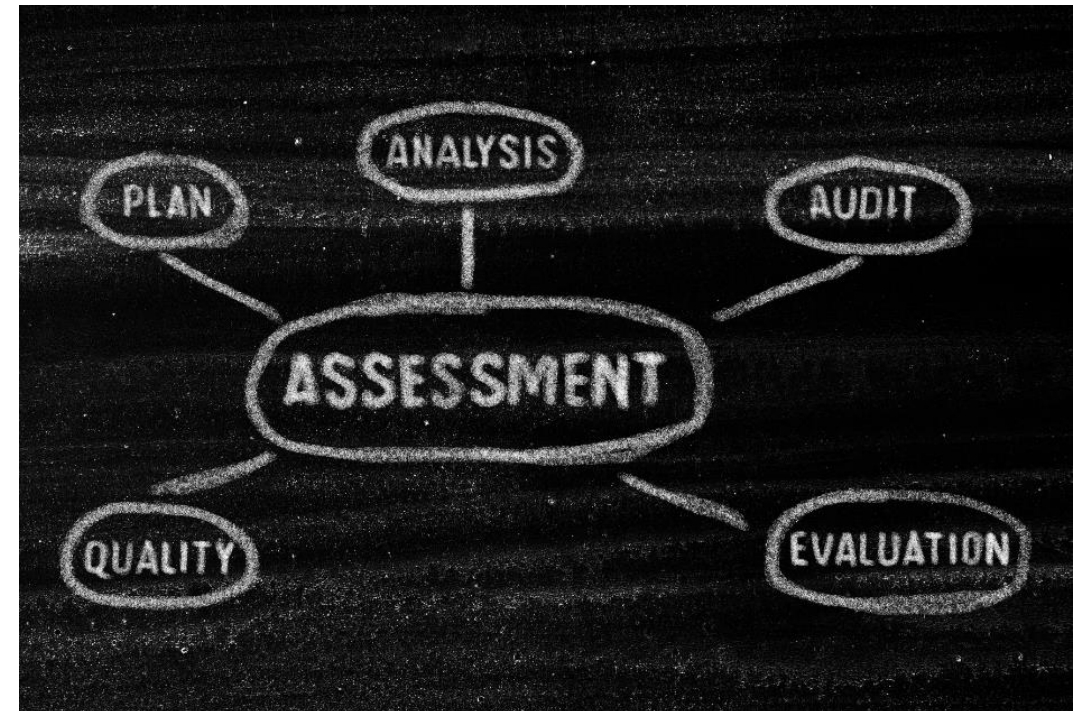
Scénario : Un hôpital procède à une évaluation des besoins et constate une forte incidence du diabète dans la communauté.

Résultat : L'hôpital lance un programme de prévention et de gestion du diabète, ce qui entraîne une réduction des complications liées au diabète et des admissions à l'hôpital.

Développement communautaire :

Scénario : Une administration locale procède à une évaluation des besoins et identifie un manque d'équipements de loisirs dans un quartier.

Résultat : Le gouvernement construit un nouveau centre communautaire doté d'installations sportives et de programmes éducatifs, ce qui améliore le bien-être et l'engagement de la communauté.



Mise en œuvre d'un processus d'évaluation des besoins de la communauté

1. Définir le champ d'application du processus d'évaluation des besoins

Expliquez clairement les raisons de l'évaluation des besoins (par exemple, identifier les lacunes dans les services, éclairer les décisions politiques).

Pour définir le champ d'application, essayez de répondre aux questions suivantes :

- Quel est l'objectif ?
- Qui utilisera les résultats ?
- Quelles sont vos ressources ?
- Comment allez-vous impliquer la communauté ?
- Qui seront les décideurs ?

2. Déterminer les critères d'évaluation

Établir des critères d'évaluation - ces critères permettront d'évaluer et de classer les besoins prioritaires et devraient être élaborés en tenant compte du contexte local. Ces critères sont des facteurs qui seront utilisés pour décider quels besoins sont les plus prioritaires et quels besoins peuvent ou doivent être traités. Exemples de critères d'évaluation : efficacité, équité, expertise du personnel, etc.

Vous trouverez ci-dessous des exemples de critères pouvant être utilisés pour évaluer les besoins dans différents contextes :

Critères	Définition	Exemples d'indicateurs
Sévérité	Le degré d'urgence ou d'importance du besoin.	Nombre de personnes concernées. Impact sur la santé, la sécurité ou le bien-être. Risque d'aggravation du problème s'il n'est pas traité.
Prévalence	La mesure dans laquelle le besoin est commun au sein de la communauté ou de la population cible.	Pourcentage de la population confrontée au problème. Fréquence d'occurrence. Répartition géographique.
Impact	Les résultats positifs potentiels si le besoin est pris en compte.	Amélioration de la qualité de vie. Réduction des problèmes ou des questions connexes. Renforcement des ressources ou des capacités de la communauté.
Faisabilité	L'applicabilité pratique de la solution au besoin, compte tenu des ressources et des limites disponibles.	Disponibilité des ressources (financement, personnel, matériel). Soutien politique et communautaire. Capacités technologiques et logistiques
Rapport coût-efficacité	Les avantages escomptés par rapport aux coûts de la réponse au besoin.	Estimation du coût des interventions. Économies financières ou avantages économiques escomptés. Le retour sur investissement (ROI).
Fonds propres	La mesure dans laquelle la réponse au besoin favorisera l'équité et réduira les disparités.	Impact sur les populations marginalisées ou vulnérables. Réduction des inégalités. Amélioration de l'accès aux services essentiels.
Soutien communautaire	Le niveau de soutien et d'adhésion des membres de la communauté et des parties prenantes	Opinion publique et retour d'information. L'approbation des parties prenantes. Taux de participation à des activités ou initiatives connexes
Durabilité	Le potentiel de maintien et d'impact à long terme de l'intervention.	Avantages et résultats à long terme. Capacité de soutien et de financement permanents. Potentiel d'autosuffisance et d'évolutivité.



Co-funded by
the European Union

Exemples pratiques d'application des critères :

Évaluation des besoins éducatifs :

Prévalence : Faible taux d'alphabétisation chez les élèves du primaire.

Le rapport coût-efficacité : Retour sur investissement élevé grâce à l'amélioration des perspectives d'emploi des étudiants.

L'équité : Se concentrer sur l'amélioration de l'éducation pour les étudiants mal desservis et à faible revenu.

Évaluation des besoins en matière de développement communautaire :

Soutien de la communauté : Forte demande de la part de la communauté pour des installations de loisirs.

Durabilité : Possibilité de partenariats avec des entreprises locales et de gestion communautaire permanente.

Alignement sur les objectifs : soutient le plan stratégique de la ville visant à améliorer le bien-être de la communauté.



3. élaborer un plan de collecte de données

a. Déterminez les méthodes de collecte des données :

Méthodes quantitatives : Utilisez des enquêtes, des questionnaires et l'analyse de données secondaires pour collecter des données numériques.

Méthodes qualitatives : Réaliser des entretiens, des groupes de discussion et des forums communautaires pour recueillir des données qualitatives approfondies.

b. Développer des outils de collecte de données :

Enquêtes et questionnaires : Concevoir des enquêtes et des questionnaires adaptés au contexte de la communauté et aux objectifs de l'évaluation.

Guides pour les entretiens et les groupes de discussion : Créez des guides structurés pour les entretiens et les groupes de discussion afin de garantir la cohérence et l'exhaustivité.

c. Recueillir des données :

Enquêtes : Distribuez les enquêtes par le biais de différents canaux tels que les plateformes en ligne, le courrier et la distribution en personne.

Entretiens et groupes de discussion : Organisez des entretiens et des groupes de discussion avec divers membres de la communauté afin de recueillir un large éventail de points de vue.

Données secondaires : Recueillir et analyser les données existantes à partir de sources telles que les rapports de recensement, les dossiers médicaux et les études antérieures.

4. Collecter, analyser et présenter les données

a. Analyser les données quantitatives :

Analyse statistique : Utilisez un logiciel statistique pour analyser les données de l'enquête, en identifiant les modèles, les tendances et les corrélations.

Statistiques descriptives : Calculez les moyennes, les médianes, les fréquences et les pourcentages pour résumer les données.

b. Analyser les données qualitatives

Analyse thématique : Identifier les thèmes et les modèles communs à partir des transcriptions des entretiens et des groupes de discussion.

Codage : Utilisez des techniques de codage pour catégoriser les données qualitatives et en extraire des informations significatives.



5. Identifier et hiérarchiser les besoins

a. Synthétiser les données

Intégration : Combinez les données quantitatives et qualitatives afin de dresser un tableau complet des besoins de la communauté.

Résumé : élaborer un résumé des principales conclusions, en mettant en évidence les besoins les plus critiques.

b. Classer les besoins par ordre de priorité

Critères : Établir des critères de hiérarchisation des besoins, tels que la gravité, l'impact, la faisabilité et la préférence de la communauté.

Techniques : Utilisez des techniques de hiérarchisation telles que la technique du groupe nominal (NGT) ou la méthode Delphi pour parvenir à un consensus sur les priorités.

Pour l'application des critères et la hiérarchisation des besoins, nous formulons plusieurs recommandations :

- Passez en revue les critères pour vous assurer que tout le monde les comprend et les approuve.
- Discutez des problèmes identifiés lors de l'évaluation des besoins et assurez-vous que tout le monde comprend ces problèmes et leurs conséquences.
- Créez une échelle d'évaluation cohérente pour chaque critère (par exemple, de 1 à 5, où 1 correspond à un niveau faible et 5 à un niveau élevé).
- Assurez-vous que l'échelle d'évaluation est comprise et acceptée par tous les membres de l'équipe.



6. Identifier les prochaines étapes et faire un rapport : établir les facteurs de risque, les causes et les conséquences ; analyser les données sur les interventions/approches efficaces ; discuter des résultats avec les parties prenantes.

Vidéo : [Cinq étapes pour évaluer les besoins de la communauté \(youtube.com\)](#)
[Évaluer les besoins de votre communauté \(youtube.com\)](#)



Source : <https://www.thehumancapitalhub.com/articles/what-are-the-5-steps-of-training-needs-assessment>



Groupes cibles et populations vulnérables

L'identification des groupes cibles et des populations vulnérables est une étape essentielle du processus d'évaluation des besoins. Cette étape permet de s'assurer que l'évaluation des besoins est ciblée, pertinente et efficace pour répondre aux problèmes et défis spécifiques auxquels sont confrontés les différents segments de la communauté.



Co-funded by
the European Union

1. Définir les groupes cibles :

Segments de la population générale : Il peut s'agir d'enfants, d'adolescents, d'adultes et de personnes âgées.

Les groupes d'intérêt spécifiques : Comme les étudiants, les parents, les employés et les employeurs.

2. Identifier les populations vulnérables :

Statut socio-économique : Familles à faibles revenus, chômeurs et personnes en situation de pauvreté.

L'état de santé : Personnes souffrant de maladies chroniques, de handicaps, de problèmes de santé mentale et personnes âgées.

Caractéristiques démographiques : Minorités ethniques, immigrants, réfugiés et ménages monoparentaux.

Autres vulnérabilités : Personnes sans domicile fixe, victimes de violences domestiques et toxicomanes.



L'identification des groupes cibles et des populations vulnérables **est un gage de pertinence et de précision** :

a. Interventions sur mesure :

L'identification de groupes spécifiques permet de concevoir des interventions précisément adaptées à leurs besoins uniques. Par exemple, les programmes destinés aux enfants ayant des besoins particuliers seront très différents de ceux destinés aux personnes âgées.

b. L'allocation des ressources : Une identification précise contribue à l'allocation efficace des ressources, garantissant que le financement, le temps et les efforts sont dirigés vers les domaines où les besoins sont les plus importants.

L'identification des groupes cibles et des populations vulnérables **permet de lutter contre les inégalités et de promouvoir la justice sociale** :

a. Se concentrer sur les groupes marginalisés : Les populations vulnérables sont souvent confrontées à des obstacles et des inégalités systémiques. En identifiant ces groupes, l'évaluation des besoins peut s'attaquer à ces disparités et promouvoir la justice sociale.

b. Une prestation de services équitable : Veiller à ce que les services et le soutien soient répartis équitablement, afin d'éviter une marginalisation accrue des groupes déjà défavorisés.

L'identification des groupes cibles et des populations vulnérables **renforce l'engagement et l'adhésion de la communauté** :

- a. Renforcement de la confiance : Lorsque les membres de la communauté constatent que leurs besoins spécifiques sont reconnus et pris en compte, la confiance s'installe et ils sont plus enclins à participer à l'évaluation et aux interventions ultérieures.
- b. Encourager la participation : L'implication de groupes ciblés dans le processus d'évaluation des besoins peut conduire à une collecte de données plus précise et à une meilleure compréhension des besoins de la communauté.

L'identification des groupes cibles et des populations vulnérables **améliore l'efficacité des interventions** :

- a. Stratégies spécifiques : Des groupes différents peuvent nécessiter des stratégies différentes. Par exemple, les jeunes peuvent bénéficier davantage de plateformes numériques d'engagement, tandis que les personnes âgées peuvent avoir besoin d'un soutien en personne.
- b. Un impact accru : Les interventions adaptées aux caractéristiques spécifiques des groupes cibles et des populations vulnérables ont plus de chances d'être efficaces et d'avoir un impact durable.



L'identification des groupes cibles et des populations vulnérables **favorise le plaidoyer et l'élaboration de politiques** :

- a. Plaidoyer fondé sur des données probantes : L'identification et la documentation des besoins de groupes spécifiques fournissent des preuves solides pour les efforts de plaidoyer visant à obtenir des financements, des ressources et des changements de politique.
- b. Informer les décideurs politiques : Les décideurs politiques peuvent utiliser les informations détaillées de l'évaluation des besoins pour élaborer et mettre en œuvre des politiques qui répondent mieux aux besoins des différents segments de la communauté.



L'identification des groupes cibles et des populations vulnérables **renforce la durabilité des interventions** :

- a. Planification à long terme : Les interventions conçues à partir d'une compréhension claire de la population cible ont plus de chances d'être durables à long terme, car elles sont mieux adaptées à l'évolution des besoins.
- b. Renforcer les capacités des communautés : Les interventions sur mesure comprennent souvent des éléments qui renforcent les capacités des groupes cibles, ce qui permet aux communautés d'être plus résilientes et autosuffisantes.



Co-funded by
the European Union



Parties prenantes

Les parties prenantes qui doivent être impliquées dans un processus d'évaluation des besoins sont les suivantes :

- Membres de la communauté - il est important d'impliquer un plus grand nombre d'entre eux afin d'entendre différentes opinions
- Les membres de la communauté qui ont des besoins à satisfaire
- Responsables de la communauté - membres d'un conseil scolaire, fonctionnaires locaux, prestataires de services sociaux et autres professionnels du secteur
- Dirigeants communautaires informels
- Prestataires de services de santé et de services sociaux
- Militants communautaires
- Les entreprises, en particulier celles qui emploient des personnes issues de populations préoccupantes



Co-funded by
the European Union

Les parties prenantes sont celles qui peuvent être intéressées ou qui peuvent jouer un rôle dans une initiative.

Comment classer les parties prenantes ?



- **Les parties prenantes primaires** sont les personnes ou les groupes qui risquent d'être directement affectés, positivement ou négativement, par un effort ou par les actions d'une agence, d'une institution ou d'une organisation.
- **Les parties prenantes secondaires** sont des personnes ou des groupes qui sont indirectement affectés, positivement ou négativement, par un effort ou par les actions d'une agence, d'une institution ou d'une organisation.
- **Les principales parties prenantes**, qui peuvent appartenir à l'un ou l'autre des deux premiers groupes ou à aucun d'entre eux, sont celles qui peuvent avoir un effet positif ou négatif sur un effort, ou qui sont importantes au sein d'une organisation, d'une agence ou d'une institution engagée dans un effort, ou pour elle.



Identifier les principales parties prenantes :

- Membres de la communauté : Les résidents de la communauté, y compris les représentants des groupes cibles identifiés et des populations vulnérables.
- Gouvernement local : Membres du conseil municipal, services de santé, services sociaux, services d'éducation et responsables de la sécurité publique.
- Organisations non gouvernementales (ONG) : Organisations travaillant dans des domaines tels que les soins de santé, l'éducation, les services sociaux, le logement et la défense des droits.
- Entreprises et employeurs : Entreprises locales, chambres de commerce et représentants de l'industrie.
- Fournisseurs de services : Fournisseurs de soins de santé, éducateurs, travailleurs sociaux et forces de l'ordre.
- Organisations confessionnelles : Églises, mosquées, temples et autres organisations religieuses.



Les parties prenantes jouent un rôle très important dans le processus d'évaluation des besoins. Leur participation permet de s'assurer que l'évaluation est complète, pertinente et exploitable. Voici un aperçu approfondi de l'importance des parties prenantes dans ce processus :

1. Offrir des perspectives diverses :

a. Compréhension globale : Les parties prenantes apportent des perspectives et des points de vue divers, contribuant ainsi à une compréhension plus globale des besoins de la communauté.

Ils peuvent identifier des problèmes qui pourraient ne pas être apparents pour d'autres personnes, en veillant à ce qu'aucun besoin important ne soit négligé.

b. Inclusivité : L'implication d'un large éventail de parties prenantes, y compris les groupes marginalisés et vulnérables, garantit que l'évaluation des besoins est inclusive et représentative de l'ensemble de la communauté.

2. Renforcer la crédibilité et la légitimité :

a. Renforcer la confiance : L'implication des parties prenantes renforce la confiance et la légitimité. Lorsque les membres de la communauté constatent que des parties prenantes respectées et diversifiées sont impliquées, ils sont plus enclins à faire confiance au processus et à ses résultats.

b. Validation des résultats : Les parties prenantes peuvent valider les résultats de l'évaluation des besoins, en donnant de la crédibilité aux données collectées et aux conclusions tirées.





3. Faciliter l'allocation des ressources

- a. Accès aux ressources : Les parties prenantes contrôlent souvent ou ont accès à des ressources (financement, informations, ressources humaines) qui sont essentielles à la réalisation d'une évaluation approfondie des besoins.
- b. Tirer parti de l'expertise : Les différentes parties prenantes apportent diverses formes d'expertise et de connaissances qui peuvent améliorer la qualité de l'évaluation des besoins.

4. Faciliter la communication et la collaboration

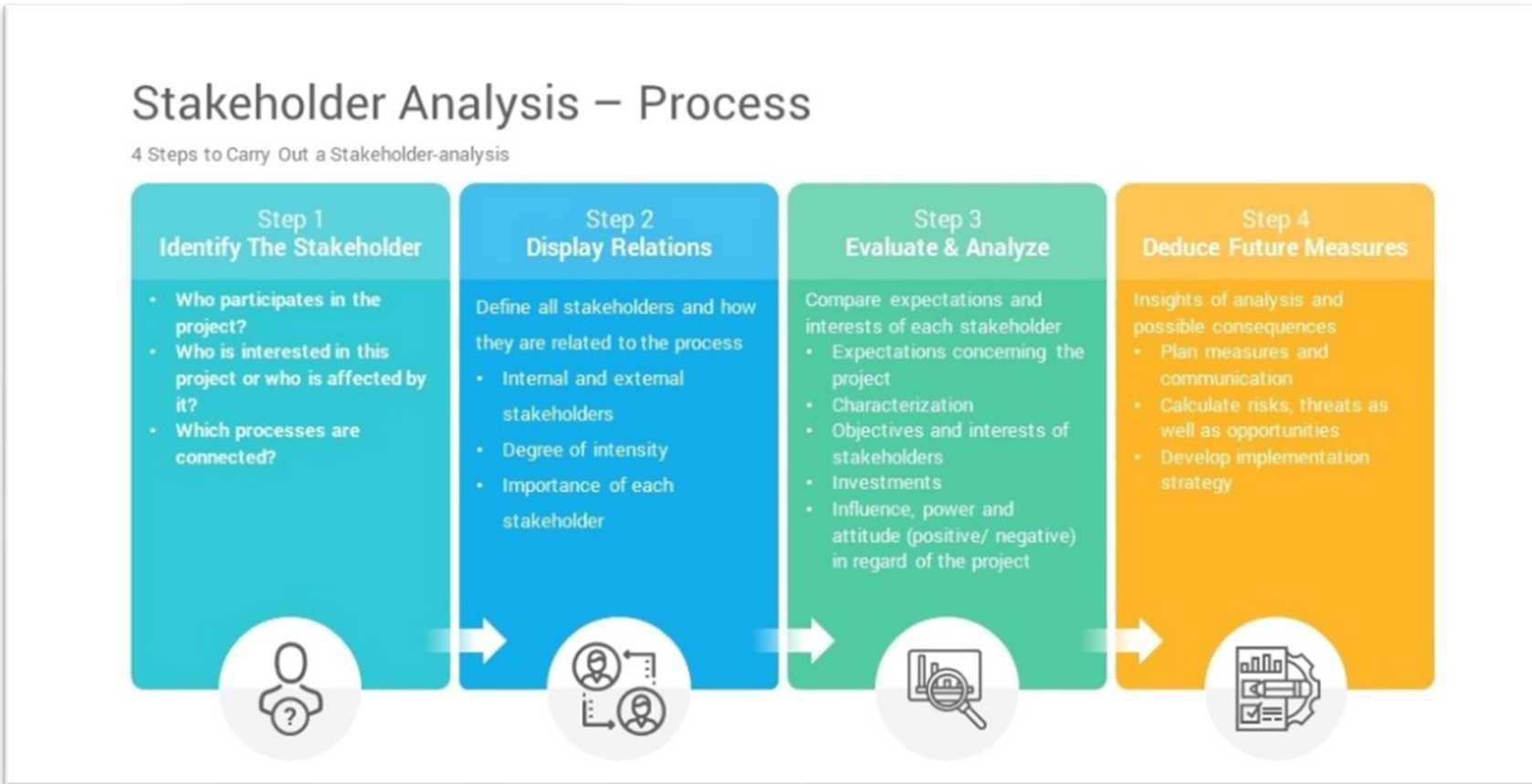
- a. Créer des réseaux : Les parties prenantes disposent souvent de réseaux étendus. Leur participation peut contribuer à faciliter une communication et une collaboration plus larges entre différents secteurs et groupes.
- b. Favoriser les partenariats : Un engagement efficace des parties prenantes favorise les partenariats qui peuvent soutenir la mise en œuvre des résultats de l'évaluation des besoins et des interventions ultérieures.

5. Assurer la durabilité

- a. Engagement à long terme : L'implication des parties prenantes permet de s'assurer que l'évaluation des besoins débouche sur des changements durables. Leur engagement et leur soutien continus peuvent soutenir les initiatives à long terme.
- b. Amélioration continue : Les parties prenantes peuvent contribuer à l'amélioration continue en fournissant un retour d'information et en aidant à contrôler et à évaluer l'impact des interventions.



L'analyse des parties prenantes en 4 étapes :



Source : <https://www.linkedin.com/pulse/stakeholder-analysis-template-pmptemp>



Co-funded by
the European Union

L'identification et la gestion des parties prenantes d'un projet est un moyen efficace d'en assurer la réussite. Lorsque les principales parties prenantes sont impliquées, elles apportent un soutien qui peut s'avérer essentiel tout au long du projet. En revanche, si les parties prenantes ne vous soutiennent pas, vous risquez de définir leurs attentes en cours de projet, ce qui peut entraîner des changements inutiles et des risques pour le projet.

1. Identifier toutes les parties prenantes

Avant de pouvoir gérer les attentes des parties prenantes, vous devez d'abord savoir qui sont les parties prenantes de votre projet. Vous devez vous assurer que vous tenez compte des parties prenantes internes et externes. Pour savoir qui sont les parties prenantes de votre projet, posez-vous les questions suivantes :

- ✓ Qui est intéressé par ce projet ?
- ✓ Sur qui ce projet aura-t-il un impact ?
- ✓ Qui peut influencer ce projet ?
- ✓ Qui peut approuver ou rejeter ce projet ?



2. Analyser les niveaux d'influence et d'intérêt des parties prenantes

Un niveau élevé d'implication des parties prenantes peut permettre à votre projet d'atteindre un niveau supérieur. La meilleure façon de garantir un niveau élevé d'implication est de créer une liste claire des parties prenantes décrivant le niveau d'influence et d'intérêt de chacune d'entre elles. Cette grille - parfois appelée grille pouvoir-intérêt ou **matrice d'intérêt** - est le meilleur moyen d'avoir une vue d'ensemble des quatre principaux groupes de parties prenantes :

- Grande influence et grand intérêt : Il s'agit des personnes susceptibles d'approuver et de parrainer votre projet. À l'extérieur, il peut également s'agir de partenaires ou de clients clés. Tout au long du projet, veillez à vous engager activement auprès de ces parties prenantes - vous pouvez les considérer comme les acteurs clés de votre équipe de parties prenantes.
- Grande influence et faible intérêt. Ces personnes peuvent vous arrêter ou soutenir votre projet, mais elles ne sont probablement pas intéressées. Il peut s'agir de partenaires interfonctionnels éloignés ou de la direction générale de votre entreprise. Assurez-vous que ces parties prenantes connaissent les fondements de votre projet et demandez à celles qui ont une grande influence et un grand intérêt de vous aider à gérer la relation si nécessaire.
- Peu d'influence et beaucoup d'intérêt. Vous n'avez probablement pas besoin de l'approbation de ce groupe de parties prenantes, en particulier pour les premiers éléments du projet. Il est plus important d'impliquer ces parties prenantes à l'étape 4. Pendant la mise en œuvre du projet, informez ces parties prenantes sur le projet.
- Faible influence et faible intérêt. Il s'agit des parties prenantes secondaires. En fonction de la taille et du niveau de complexité de votre projet, vous pouvez les inclure de manière semi-régulière dans vos rapports sur l'état d'avancement du tout jusqu'à la fin. Toutefois, au cours de la mise en œuvre du projet, veillez à contacter ces parties prenantes si elles souhaitent s'impliquer davantage.



3. Comprendre les besoins des parties prenantes

Pour comprendre les besoins des parties prenantes dans le cadre d'un processus d'évaluation des besoins, il faut poser une série de questions adaptées aux différents groupes de parties prenantes. Ces questions doivent être conçues pour recueillir des informations détaillées, pertinentes et exploitables. Voici des exemples de questions que vous pouvez utiliser pour comprendre les besoins des parties prenantes :

- ✓ De quoi ont-ils besoin ?
- ✓ Quel niveau de communication souhaitent-ils ?
- ✓ Quelle est la stratégie de communication la plus efficace ?
- ✓ Existe-t-il des influences ou des prescripteurs pour ces parties prenantes ?
- ✓ Comment pouvez-vous identifier avec précision les intérêts des parties prenantes ?

4. élaborer un plan de communication avec les parties prenantes

Un plan de communication avec les parties prenantes est essentiel pour garantir que toutes les parties prenantes sont correctement informées et impliquées tout au long d'un projet ou d'une initiative. Il décrit les stratégies et les méthodes de communication avec les parties prenantes et comprend des informations détaillées sur les objectifs, les méthodes, les calendriers et les responsabilités en matière de communication.

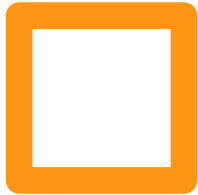
	<p>informées, gérer les attentes, obtenir le soutien).</p> <p>Définissez des objectifs de communication spécifiques et mesurables (par exemple, sensibiliser les parties prenantes, garantir leur engagement, gérer leurs attentes).</p>
Identification et analyse des parties prenantes	<p>Identifiez toutes les parties prenantes concernées, y compris les individus, les groupes et les organisations.</p> <p>Classez les parties prenantes en fonction de leur niveau d'influence et d'intérêt (par exemple, forte influence/intérêt élevé, faible influence/intérêt faible).</p> <p>Évaluez les besoins, les attentes et l'impact potentiel de chaque partie prenante sur le projet.</p> <p>Incluez des informations sur les méthodes et la fréquence de communication qu'ils préfèrent.</p>
Méthodes et canaux de communication	<p>Précisez les méthodes utilisées pour communiquer avec les parties prenantes (par exemple, réunions, courriels, bulletins d'information, rapports, médias sociaux).</p> <p>Adaptez les méthodes de communication aux préférences et aux besoins des différentes parties prenantes.</p> <p>Identifiez les canaux de communication (par exemple, réunions en personne, réunions virtuelles, appels téléphoniques, plateformes de médias sociaux, sites web).</p>
Contenu de la communication et messages	<p>Définir les principaux messages à transmettre aux parties prenantes.</p> <p>Veiller à la cohérence et à la clarté des messages dans les différents supports de communication.</p> <p>Décrivez les types de contenu qui seront partagés (par exemple, les mises à jour de l'état d'avancement, les étapes du projet, les changements dans le champ d'application, les problèmes et les résolutions).</p>
Rôles et responsabilités	<p>Identifiez la personne responsable de chaque aspect de la communication avec les parties prenantes (par exemple, le chef de projet, le responsable de la communication, les chefs d'équipe).</p> <p>Définissez clairement les responsabilités de chaque membre de l'équipe impliqué dans la communication avec les parties prenantes (par exemple, rédaction des messages, distribution des mises à jour, gestion du retour d'information des parties prenantes).</p>
Mécanismes de retour d'information	<p>Décrivez comment le retour d'information des parties prenantes sera recueilli (par exemple, enquêtes, formulaires de retour d'information, boîtes à idées).</p> <p>Veillez à ce qu'il existe des mécanismes permettant aux parties prenantes de fournir facilement un retour d'information.</p> <p>Décrivez le processus d'analyse du retour d'information des parties prenantes et son intégration dans les plans de projet et les stratégies de communication.</p> <p>Expliquez comment le retour d'information sera traité et communiqué aux parties prenantes (par exemple, accusé de réception du retour d'information, mesures prises).</p>

Au fur et à mesure que votre projet se met en place, veuillez à informer toutes les parties prenantes concernées des changements et des progrès réalisés. En plus d'accroître la visibilité, le fait de documenter vos processus dès le début réduit le risque de mauvaise communication à l'avenir.

Pour que votre projet se déroule sans accroc, vous devez **vous assurer que les attentes de vos parties prenantes correspondent aux produits livrables de votre projet** - en d'autres termes, vous devez améliorer et encourager la clarté dans votre projet.



Impliquer les membres de la communauté dans les processus de décision



Il est essentiel d'impliquer les membres de la communauté dans les processus décisionnels et de favoriser les partenariats avec les autorités locales, les ONG et les entreprises au cours d'un processus d'évaluation des besoins pour garantir que les résultats sont pertinents, durables et soutenus par toutes les parties prenantes.

Des relations constructives entre les communautés et les institutions gouvernementales rendent l'engagement communautaire non seulement souhaitable, mais nécessaire et viable, car il est susceptible de conduire à des décisions publiques plus équitables et durables et d'améliorer la qualité de vie des communautés locales.

L'engagement communautaire est avant tout une partie d'un dialogue où les organisations et les communautés peuvent prendre des décisions pour créer du capital social.



**Co-funded by
the European Union**

Étapes et stratégies pour impliquer les membres de la communauté :

a. Fixez des objectifs clairs : Définissez les objectifs de l'implication des membres de la communauté, tels que l'obtention de perspectives diverses, la garantie de la transparence et la promotion de l'appropriation par la communauté.

b. Créer des plateformes inclusives : Organisez des réunions publiques, des groupes de discussion et des forums publics où les membres de la communauté peuvent exprimer leurs opinions et contribuer à la prise de décision. Utilisez les plateformes en ligne et les médias sociaux pour atteindre un public plus large, en particulier ceux qui ne sont pas en mesure d'assister aux réunions en personne.

c. Mettre en place des comités consultatifs : Formez des comités consultatifs ou des groupes de travail comprenant des représentants de la communauté. Veillez à ce que ces groupes soient diversifiés et représentatifs de l'ensemble de la communauté.

Faites tourner les membres périodiquement pour donner à différents membres de la communauté l'occasion de participer.

Étapes et stratégies pour impliquer les membres de la communauté :

d. Utiliser des méthodes participatives : Mettez en œuvre des techniques participatives telles que la recherche-action participative (RAP) et la recherche participative communautaire (PRC) afin d'impliquer activement les membres de la communauté à tous les stades de l'évaluation des besoins.

Organisez des ateliers et des séances de réflexion au cours desquels les membres de la communauté peuvent directement proposer des idées et des solutions.

e. Renforcer les dirigeants locaux : Identifiez et engagez les dirigeants locaux qui peuvent mobiliser les membres de la communauté et faciliter les discussions.

Offrir à ces dirigeants des possibilités de formation et de renforcement des capacités afin d'améliorer leurs compétences en matière d'engagement communautaire et de facilitation.

f. Assurer la transparence : Tenez la communauté informée des progrès et des résultats de l'évaluation des besoins. Partagez régulièrement les informations par le biais de bulletins d'information, de sites web et de réunions communautaires.

Faites preuve de transparence sur la manière dont la contribution de la communauté est utilisée dans la prise de décision.

Ressources :

<https://nccdh.ca/resources/entry/the-community-tool-box>

<https://www.learningtogive.org/resources/community-needs-assessments>

<https://www.thehumancapitalhub.com/articles/what-are-the-5-steps-of-training-needs-assessment>

<https://asana.com/resources/project-stakeholder>

Source des photos: www.canva.com



Co-funded by
the European Union





PLANNING
SEEDS



**Co-funded by
the European Union**

**FIND OUT MORE ON
TRAININGFORFOOD.EU/PLANNING-SEEDS**

OR FOLLOW US ON SOCIAL MEDIA  **@PLANNING SEEDS**

YOU CAN FIND ALL THE VIDEOS ON YOUTUBE  **@TAMATNGO**